



**PROVOZNÍ ŘÁD DS BUBLINKA**  
**Vnitřní pravidla**

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz dětské skupiny Bublinka, zřízené spolkem DOBRÁ 3000, z. s., sídlem Jandovo stromořadí 1023, Frenštát p. R. 744 01 (dále jen provozovatel).

Dětská skupina Bublinka je evidována u MPSV (Ministerstvem práce a sociálních věcí) jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Nachází se ve Frenštátě pod Radhoštěm na ulici U Příkopy 1915. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

**Základní a identifikační údaje:**

Název (typ zařízení): dětská skupina Bublinka

Adresa provozovny: U Příkopy 1915, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Provozovatel: DOBRÁ 3000, z. s.

Sídlo provozovatele: Jandovo stromořadí 1023, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Právní forma: nezisková organizace, založený spolek od 2009

IČ: 22840915

Bankovní účet: 2100909616/2010

Typ zařízení: Dětská skupina s celodenní péčí

Spojení: Tel. +420608 356 200

E-mail: [skolkafren@gmail.com](mailto:skolkafren@gmail.com)

Web: [www.dsbubble.cz](http://www.dsbubble.cz)

Kapacita zařízení: 24 dětí

Provozní doba: Pondělí – Pátek, 6:30-16:00 hod.

## Článek I. Úvodní ustanovení

Tato Vnitřní pravidla provozu dětské skupiny Bublinka (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v dětské skupině Bublinka provozované na adrese U Příkopy 1915, Frenštát pod Radhoštěm 74401.

## Článek II. Provoz Dětské skupiny Bublinka

1. DS je určena pro děti ve věku od půl roku do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Služba je poskytována v pracovní dny v době od 6.30 do 16.00 hodin.
2. Dítě může navštěvovat DS buď celodenně (min. 5 hodin), nebo ve zkráceném denním režimu, (tzv. půlden = min. 3 hodiny, pozn.: 1 hodina = 60 min.). Po individuální dohodě je možno stanovit jinak.
3. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován v souladu s uzavřenou smlouvou.
4. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí danou zákonem o dětských skupinách.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOŽP a PO).
6. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.
7. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek, vnášení zbraní, ostrých předmětů a výbušnin.

### Článek III. Ceník služeb v DS Bublinka

Rodiče se podílejí finančně na náklady spojené s provozem (tzv. školkovné) a na stravném. Strava se převážně dováží do DS ze ZŠ Záhumí (IČ: 60336251). Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Je zachovávaná vhodná skladba jídelníčků a nápojů. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné časové intervaly. Jídelníček je vyvěšen na viditelném místě v šatně.

Ceník platný od 1.5.2022

Měsíční	Školkovné	Stravné
docházka 6:30 -16:00	4 000 Kč	50 Kč
docházka 6:30 - 12:00	3 500 Kč	40 Kč
Denní		
docházka 6:30 -16:00	350 Kč	50 Kč
docházka 6:30 - 12:00	280 Kč	40 Kč

Pozn.

*Celodenní stravné zahrnuje: svačina, oběd, svačina (během dne podáváno ovoce, zelenina).*

*Půldenní stravné zahrnuje: svačina, oběd (dítě odchází po obědě).*

*Dětem bude po celý den zajištěn pitný režim (neslazený čaj; mléko; voda obohacená o minerály z ovoce a zeleniny, nebo dochucená bylinkami máty a meduňky).*

### Článek IV. Stravování v DS Bublinka

1. Obědy jsou převážně dováženy ze ZŠ Záhumí (IČ: 60336251), provozovatel DS vychystává přinesené jídlo ve své vlastní výdejně. Dopolední a odpolední svačiny jsou taktéž vychystávány ve výdejně stravy v dětské skupině.
2. Celodenní stravování je přizpůsobeno věku dítěte. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na viditelné nástěnce v šatně DS Bublinka.
3. Dětem jsou vštěpovány základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou dočasně pečující osobou. Vše je řízeno individuálními a aktuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.
4. Obědy jsou převáženy v termo-jídelních boxech a v nerezových gastronádobách v čase oběda. Jídla jsou servírována na talíře/do misek. Přípravné místo je opatřeno dřezem, varnou konvicí, indukčním vařičem, mikrovlnou troubou, lednicí a myčkou na nádobí. Použitá nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí.
5. Dětem je po celý den zajištěn pitný režim. Rodiče jsou povinni na vyzvání pečující osoby DS vybavit dítě odpovídající podepsanou lahvičkou s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pít i na vycházku.

#### Článek V.

### Přijetí dítěte do DS Bublinka

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „*Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Bublinka*“ (dále jen „*Žádost*“) na předepsaném formuláři ředitelce DS Ing. Pavlíně Rejmanové DiS., nebo pečující osobě. Tuto žádost lze předat osobně nebo zaslat na [skolkafren@gmail.com](mailto:skolkafren@gmail.com)
2. Přílohou smlouvy je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „*Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do DS Bublinka*“.
3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu určitou s výpovědní dobou 1 měsíc následující po předání žádosti o skončení docházky dítěte do dětské skupiny.
4. Další povinnou přílohou smlouvy je vyplněný „*Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Bublinka*“. Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti, zákonných zástupcích, telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení, údaje o pověřených osobách určených k vyzvednutí dítěte.
5. Rodič je povinen podepsat *Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině*.
6. Rodič je povinen se seznámit s Vnitřními pravidly a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Smlouvy, jejíž přílohu výše uvedené dokumenty tvoří.

#### Článek VI.

### Režim dne

1. Časová pásma dne:

6:30-8:00	Scházení dětí, volná hra
8:00-8:30	Dopolední svačina
8:30-9:30	Uvítání, ranní kruh, tvoření, cvičení, vzdělávací činnost – spontánní, řízená, skupinová, individuální, příprava na pobyt venku
9:30-11:15	Pobyt venku – vycházka, pískoviště, průlezky, hry podle zájmů dětí, kulturní akce ve městě
11:15-11:30	Převlékání, hygiena
11:30-12:00	Oběd, hygiena, převlékání, odchod dětí po obědě domu, příprava na odpolední klid – čtení pohádky, spánek, odpočinek či klidové aktivity
14:15-14:45	Hygiena, odpolední svačina
14:15-16:00	Rozcházení dětí domů, volná hra

U dítěte respektujeme množství jídla a délku odpoledního klidu.

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná a vzdělávací činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.
4. Plán výchovy a péče je přizpůsobován dětským potřebám.

## Článek VII. Pobyt dítěte v DS

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá přilehlá zahrada nebo veřejná dětská hřiště. Pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být klimatické podmínky.
2. Dítě do DS potřebuje:
  - Bezpečné přezůvky
  - Pyžamo
  - Papírové kapesníky, vlhčené ubrousky, jednorázové plenky
  - Náhradní spodní prádlo (ponožky, punčochy, nátlčník, kalhotky či slipy)
  - Náhradní tepláky, mikina a tričko
  - Oblečení a vhodnou obuv na ven (podle počasí), pláštěnka
3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a první pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.
5. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
6. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v šatně.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů (jehel, špendlíků apod.), ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
8. Nakládání s prádlem – výměna prádla:
  - výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny
  - výměna ručníků se provádí 1x za týden
  - výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů.Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení.  
Praní prádla vč. drobných oprav zajišťuje provozovatel DOBRÁ 3000, z.s.
9. Pečující osoby DS sledují a dodržují pravidelné větrání, regulaci teploty při vytápění, kontrolují vhodné oblečení u dětí uvnitř místností i při pobytu venku. Teplota vzduchu je kontrolována nástěnným teploměrem.
10. Režim úklidu:
  - 1x denně setření všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem; vynesemím všech odpadků, umytím a dezinfekcí WC a umyvadel.
  - 1x týdně omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení, klik, dveří.
  - 2x ročně umytí oken, včetně rámu a svítidel.

## Článek VIII. Základní povinnosti rodičů dětí

1. Pravidlo dodržování provozní doby
  - a) rodiče dodržují provozní dobu DS,
  - b) službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
  - c) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.
2. Pravidlo dodržování termínu plateb
  - a) rodič má povinnost hradit stanovenou cenu za služby v DS a za stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v DS.
3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby
  - a) pokud rodič ví, že následující den/dny nebude dítě přítomno v DS, je povinen nepřítomnost dítěte sdělit pečujícím osobám DS nejméně 1 den předem do 13:30 hod.
  - b) pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
  - c) stravu je nutno odhlásit den předem do 13:30 telefonicky na telefonním čísle DS, popř. e-mailem na adrese skolkafren@gmail.com,
  - d) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
  - e) absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.
4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
5. Rodič je povinen neprodleně nahlásit každou změnu zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu.

## Článek IX. Práva dětí v DS a rodičů

1. Právo na důstojné chování a jednání
  - a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
  - b) Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. Právo na ochranu před diskriminací
  - a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

3. Právo na individuální přístup
  - a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4. Právo na ochranu osobních údajů a dat
  - a) DOBRÁ 3000, z. s. a personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.
  - b) Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.
5. Další práva rodičů
  - a) Rodič má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v DS. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
  - b) Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
  - c) Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí péče o dítě.
  - d) Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
  - e) Rodič má právo na informace.

#### Článek X.

#### **Základní povinnosti a práva poskytovatele DS**

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede evidenci dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS.
5. Provozovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v DS.
5. Pečující osoby DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
6. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
7. Provozovatel DS je pojištěn pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině Bublinka.
9. Poskytovatel požaduje po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování vnitřních pravidel.

## Článek XI.

### Ukončení poskytování služeb péče o dítě v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.
2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič řádně neuhradí poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:
  - a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
  - b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS), závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů, výpovědní lhůta je jeden měsíc.
5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

## Článek XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dostupné na webových stránkách DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná ke dni podpisu smlouvy.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 1.5.2022

.....  
Ing. Jan Rejman, DiS.

Přílohy:

Žádost o umístění dítěte do dětské skupiny

Evidenční list dítěte

Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Vnitřní pravidla provozu dětské skupiny

Plán výchovy a péče o dítě v dětské skupině

Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny a potvrzení o očkování